

Factura Pequeño Contribuyente

DANNY JOSE , PIMENTEL ESCOBAR

Nit Emisor: 59267151

DANNY JOSE PIMENTEL ESCOBAR

5 CALLE F 0-83 COLONIA LOS ALAMOS, zona 6, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2C610E91-C5F9-4876-BBD6-880978868319

Serie: 2C610E91 Número de DTE: 3321448566

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 14:45:48

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 14:45:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-202-1-2-48, correspondiente al mes de febrero del 2026	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Danny Jose Pimentel Escobar
DPI: 1642 37658 0101

(f) 
MARÍA ELENA RECINOS LEMUS
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Instituto Geográfico Nacional - IGN
Ing. Alfredo Obiols Gómez



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770065536852

Fecha de Generación:
Feb 2, 2026, 2:52 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 14:45:48
Emisor:	59267151
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DANNY JOSE PIMENTEL ESCOBAR
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2C610E91-C5F9-4876-BBD6-880978868319
Serie:	2C610E91
Número del DTE:	3321448566
Acuse de recibido:	FCID202620260202T14:45:4806:002C610E91C5F94876BBD6880978868319
Fecha de la consulta:	02/02/2026 14:49:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/02/2026 02:50:04 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59267151
NOMBRE	DANNY JOSE, PIMENTEL ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-48
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Danny Jose Pimentel Escobar
NIT de la persona contratista:		5926715-1
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 28/02/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Oncemil quetzales con 00/100		Q.11,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-48, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo profesional en temas, procesos y gestiones de carácter jurídico-legal de Recursos Humanos del Instituto con procesos de personal con cargo al renglón presupuestario 029 -Otras remuneraciones de personal temporal.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico-profesional en el seguimiento, control y verificación de los expedientes ingresados al Instituto, manteniendo su registro actualizado y realizando las gestiones necesarias para garantizar su atención y resolución oportuna.
 - ❖ **RESULTADO:** Seguimiento efectivo de los expedientes ingresados, asegurando la correcta gestión de los trámites y su resolución oportuna.
2. **Brindar apoyo profesional en la suscripción y transcripción de documentos respecto al Área de Recursos Humanos de la Institución.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la suscripción y transcripción de la documentación correspondiente al área de Recursos Humanos del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GÓMEZ, aplicando los procedimientos establecidos para cada documento en formato físico y digital, garantizando su correcta organización y la actualización.

- ❖ **RESULTADO:** Optimización del proceso de gestión documental del área de Recursos Humanos, garantizando el correcto resguardo y acceso oportuno a la información.
3. **Brindar apoyo profesional en la atención al personal que conforma el Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez el cual se apersona al Área de Recursos Humanos con dudas respecto a los diferentes procesos.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo profesional en la atención y orientación del personal del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ que acude al Área de Recursos Humanos, brindando información y asesoría sobre los distintos procesos administrativos y de gestión del personal.
 - ❖ **RESULTADO:** Registro y atención efectiva de las consultas del personal del Instituto relacionadas con los procesos de Recursos Humanos.
4. **Brindar apoyo profesional con los documentos relacionados a la información de personal que sea útil para el Acceso a la Información Pública de la institución.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la integración y transcripción de la información solicitada en oficios de información pública, asegurando su correcta publicación dentro de los plazos establecidos durante el mes de febrero de 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Cumplimiento oportuno de las solicitudes de información pública mediante la correcta integración y transcripción de los oficios correspondientes.
5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo profesional al personal facilitando los formularios necesarios para los distintos procesos de Recursos Humanos, contribuyendo a una gestión administrativa más ágil.
 - ❖ **RESULTADO:** Personal con acceso a los formularios requeridos, facilitando la gestión administrativa y asegurando la correcta realización de sus trámites.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la distribución de copias de circulares a las distintas Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, asegurando una comunicación interna efectiva y el cumplimiento de los procesos institucionales.
 - ❖ **RESULTADO:** La distribución efectiva de las circulares permitió garantizar una comunicación interna clara y oportuna entre las Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas del INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL, ALFREDO OBIOLS GOMEZ, asegurando el cumplimiento puntual de los procesos institucionales y contribuyendo a una gestión organizativa más coordinada y eficiente.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la transcripción de actas para control interno y la disponibilidad de información confiable durante el mes de febrero de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Fortalecimiento del control interno mediante la correcta transcripción de actas, promoviendo la transparencia y el orden en los procesos administrativos.

F.


Danny Jose Pimentel Escobar
1642 37658 0101
5638 0142

F.


MARÍA ELENA REINOS LEMUS
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS del
Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiois Gómez

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-48
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Danny Jose Pimentel Escobar
NIT de la persona Contratista:		5926715-1
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 28/02/2026
Periodo de este informe	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Veintiún mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con 16/100		Q.21,645.16
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la clausula cuarta del contrato administrativo numero 2026-202-1-2-48, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo profesional en temas, procesos y gestiones de carácter jurídico-legal de Recursos Humanos del Instituto con procesos de personal con cargo al renglón presupuestario 029 -Otras remuneraciones de personal temporal.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico-profesional en el seguimiento, control y verificación de los expedientes ingresados al Instituto, manteniendo su registro actualizado y realizando las gestiones necesarias para garantizar su atención y resolución oportuna, durante el periodo contratado.

❖ **RESULTADO:** Seguimiento efectivo de los expedientes ingresados, asegurando la correcta gestión de los trámites y su resolución oportuna.

2. **Brindar apoyo profesional en la suscripción y transcripción de documentos respecto al Área de Recursos Humanos de la Institución.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la suscripción y transcripción de la documentación correspondiente al área de Recursos Humanos del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, aplicando los procedimientos establecidos para cada documento en formato físico y digital, garantizando su correcta organización y la actualización.

❖ **RESULTADO:** Optimización del proceso de gestión documental del área de Recursos Humanos, garantizando el correcto resguardo y acceso oportuno a la información.

3. Brindar apoyo profesional en la atención al personal que conforma el Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez el cual se apersona al Área de Recursos Humanos con dudas respecto a los diferentes procesos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo profesional en la atención y orientación del personal del Instituto Geográfico Nacional, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ que acude al Área de Recursos Humanos, brindando información y asesoría sobre los distintos procesos administrativos y de gestión del personal.
- ❖ **RESULTADO:** Registro y atención efectiva de las consultas del personal del Instituto relacionadas con los procesos de Recursos Humanos.

4. Brindar apoyo profesional con los documentos relacionados a la información de personal que sea útil para el Acceso a la Información Pública de la institución.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la integración y transcripción de la información solicitada en oficios de información pública, asegurando su correcta publicación dentro de los plazos establecidos durante el mes de febrero de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Cumplimiento oportuno de las solicitudes de información pública mediante la correcta integración y transcripción de los oficios correspondientes.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo profesional al personal facilitando los formularios necesarios para los distintos procesos de Recursos Humanos, contribuyendo a una gestión administrativa más ágil del 02 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Personal con acceso a los formularios requeridos, facilitando la gestión administrativa y asegurando la correcta realización de sus trámites, en tiempos estipulados agilizando consigo las gestiones administrativas correspondientes.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la transcripción de actas para control interno y la disponibilidad de información confiable durante el periodo del 02 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Fortalecimiento del control interno mediante la transcripción precisa de actas, contribuyendo a la transparencia y organización de los procesos administrativos y controles internos.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la distribución de copias de circulares a las distintas Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, asegurando una comunicación interna efectiva y el cumplimiento de los procesos institucionales.

- ❖ **RESULTADO:** La distribución efectiva de las circulares permitió garantizar una comunicación interna clara y oportuna entre las Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas del Instituto, asegurando el cumplimiento puntual de los procesos institucionales y contribuyendo a una gestión organizativa más coordinada y eficiente.

F. 
Danny Jose Pimentel Escobar
1642 37658 0101
5638 0142

F. 
MARÍA ELENA RECINOS LEMUS
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS del
Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez



F. 
Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Danny Jose Pimentel Escobar , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 28831 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2026)** Timbre **(diciembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **17/06/2021**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 9 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

09/12/2025 14:02

REcz1

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

1909896fa37f6f45bd2d7f9682555c3e

